

## CONDITIONS GÉNÉRALES

Global Tourisme International inc

Grossiste et Tour Opérateur

Global Tourisme International et ses partenaires affiliés déclarent explicitement qu'ils agissent comme TOUR OPÉRATEUR INTERMÉDIAIRE DE SERVICES TOURISTIQUES RECEPTIFS AU CANADA. Entre grossistes en voyage et agences de voyages d'une part, et entre des personnes et ou entités appelées à proportionner les services mentionnées dans les présents programmes comme des entreprises de transport, de location de voiture, des restaurants, des hôtels, etc. L'organisateur et ou ses partenaires affiliés sont responsables de l'accomplissement des services mentionnés dans les présents programmes mais déclinent toute responsabilité pour des retards, grèves, quarantaines et autres cas de force majeure tout comme des pertes, des dommages, des accidents ou toute irrégularité qui pourrait arriver aux passagers et leurs appartenances quand ceux-ci sont motivés par des tiers et hors du contrôle de l'organisateur et ou ses affiliés.

### CIRCUITS ET PASSAGERS INDIVIDUELS

Les présentes conditions générales s'appliquent pour l'ensemble des produits mis en brochure, pour tous les programmes fait sur mesure et tous les produits opérés par Global Tourisme International, tant pour des groupes que pour des passagers individuels (FIT).

### PRIX

Les prix sont calculés pour des services offerts au Canada, sont commissionnables et sont calculés en dollars canadiens.

### DÉPÔTS

Il est nécessaire d'effectuer un dépôt sur toute réservation à moins d'avis contraire ou d'ententes spéciales. Les montants des dépôts, dépendant du service requis, seront confirmés par notre département des réservations au moment de la confirmation au client.

### PRÉPAIEMENT

Toute réservation devra être prépayée et devra s'effectuer avant l'arrivée du client à destination.

### ANNULATIONS

Toute annulation doit être envoyée par écrit à Global Tourisme. Les frais d'annulation s'appliquent de la suivante façon :

- Annulations effectuées 31 jours avant l'arrivée sans frais (certaines exceptions peuvent s'appliquer mais ces exceptions seront mentionnées clairement lors de la réservation par l'agent);
- Entre 30 et 15 jours de la date de départ : 25% de frais tu total du dossier.
- Entre 14 et 7 jours de la date de départ : 50% de frais du total du dossier.
- 6 jours et moins : 100% de frais du total du dossier.

### RÉSERVATIONS

Toutes les réservations doivent être envoyées par courrier électronique à [info@globaltourisme.com](mailto:info@globaltourisme.com)

Lesquelles seront redirigées vers l'agent responsable du dossier et confirmées en 24 heures sauf en cas d'avis contraire. Pour les confirmations FIT, elles sont sujettes à disponibilité et au temps de réponse des différents partenaires impliqués.

Les réservations doivent être envoyées avec au minimum la suivante information:

- Prénom et nom de famille qui apparaît sur le passeport du passager;
- Horaire des vols (arrivée et départ);
- Répartition des passagers par chambre;
- Âge des enfants s'il y a lieu.
- Information des services additionnels pré ou post tour. Ou tout autre service non mentionnée dans la cotation de départ.

### Répartition de passagers et occupation dans les chambres

- Occupation simple : 1 personne / 1 lit double ou queen;
- Occupation double : 2 personnes / 1 lit double ou queen;
- Occupation twin : 2 personnes / 2 lits doubles ou queen;
- Occupation triple : 3 personnes / 2 lits doubles ou queen;
- Occupation quadruple : 4 personnes / 2 lits doubles ou queen.

### SERVICES NON-UTILISÉS

Il ne s'appliquera pas de remboursement en cas de services non utilisés dû à des retards ou des annulations de dernière minute, ou n'importe lequel des motifs non reconnus de la part du prestataire de services.

### HORAIRES D'ENREGISTREMENT D'ARRIVÉE ET DE DÉPART

Les horaires sont sujets aux formalités de chaque hôtel. L'hôtel se réserve le droit d'appliquer un supplément au passager si ces horaires ne sont pas respectés. En général, l'heure d'enregistrement est de 15h00 pour l'arrivée et de 12h00 pour le départ.

### DOCUMENTS LÉGAUX NÉCESSAIRES

Global Tourisme n'a aucune ingérence sur les documents de voyage légaux des passagers comme les passeports, visas, etc. Le passager est responsable de vérifier auprès de son agent de voyage quelle est la documentation nécessaire et les formalités requises à l'étranger depuis son pays d'origine.

### TRANSFERTS PRIVÉS ET ACCUEIL À L'AÉROPORT

Une fois passé les douanes, le passager devra se diriger vers le salon de arrivées nationales ou internationales cas échéant et contacter le guide-transférisme ou chauffeur qui aura une affiche au nom du voyage que le client a acheté ou au nom du client. Le temps d'attente est de maximum 1 heure ½ à partir de l'heure prévue de l'atterrissage de l'avion. Global Tourisme n'est pas responsable de tout retard causé par les lignes aériennes. Après ce temps d'attente, le client devra payer le service de nouveau à ses frais.

### GRATUITÉS

Aucune gratuité applicable sauf lorsque mentionné pour des groupes sur mesure ou explicitement identifié par Global Tourisme.

### TRANSPORT

Le transport, tout dépendant des services contractés, peut se faire en autobus Grand Confort 56 places mais aussi lors de certaines occasions en minibus avec chauffeur-guide de 23, 20 ou 9 places.

### COORDONNÉES GLOBAL TOURISME

Numéro sans frais au Canada et aux USA : 1-888-684-0662.  
Heures de bureau du Lundi au Vendredi de 8h30 à 16h30 (heure locale du Canada).  
Téléphone d'urgence 24heures : 1-888-684-0662 (suivre les instructions en français).

### PAIEMENTS

Les paiements doivent être effectués par transfert bancaire. Global Tourisme offre, dépendant des services, de payer en dollars canadiens ou américains. La monnaie valide sera clairement préétablie sur votre facture. Pour les paiements en dollars américains, le taux de change valide sera mentionné sur votre facture au moment d'effectuer votre transfert bancaire.

Les informations de nos comptes bancaires sont les suivantes:

#### Bénéficiaire :

Global Tourisme International Inc.

#### Adresse du bénéficiaire :

1020, avenue des Érables  
Québec, QC, G1R 2M9  
CANADA

#### SWIFT | BIC:

BNDCCAMMINT

#### Nom de la banque :

Banque Nationale du Canada

#### Adresse bancaire:

150, boul. René-Lévesque Est  
Québec, QC, Canada  
G1R 2B2

#### Code de la banque: 006

Transit de succursale: 10751

Compte bancaire en dollars canadiens \$CAD: 0486927

Compte bancaire en dollars américains \$USD: 0024168  
(via ABA021000021)

Merci de fournir toute l'information ci-haut mentionnée au moment d'effectuer le transfert bancaire. Chaque Agence ou Grossiste impliqué doit assumer ses propres frais de transfert bancaire. Merci de nous envoyer une copie du transfert bancaire en indiquant clairement les factures payées directement à notre département de la comptabilité :

mjean@globaltourisme.com